



डा0 राम मनोहर लोहिया राष्ट्रीय विधि विश्वविद्यालय Dr. Ram Manohar Lohiya National Law University

पत्रांक 424-24 / एनएलयू लखनऊ / प्रशा. / एम-33 / 2016

दिनांक 03 अप्रैल 2024

कोटेशन नोटिस (अवधि विस्तरण)

कृपया पूर्व निर्गत कोटेशन नोटिस संख्या 356-24 दिनांक 18.03.2024 के क्रम में सूचित करना है कि High Quality Paper पर निम्न विशिष्टियों (Specifications) के Blank Proforma of Grade sheet/Degree का मुद्रण कर विश्वविद्यालय में आपूर्ति किये जाने हेतु सील बन्द लिफाफे में कोटेशन आमंत्रित की जाती है:-

Sl. No.	Specification for Blank Proforma of Grade Sheet/Degree	Rate with Tax (in Rs.)
1.	No. of Grade Sheet Proforma - 1000	
2.	No. of Degree Proforma - 300	
	Total Proforma - 1300	
3.	Size of the Paper - A4	
4.	Colour - 4 Colour printing + 1 invisible ink	
5.	Security Features - Invisible Logo, Bio-fluorescent Background Logo, Security Logo, Hot Foiling, Pantograph	
	Packaging - Number wise packaging of 100 sheets per packet	

कृपया Blank Proforma of Grade sheet/Degree के नमूने (Sample) का निरीक्षण किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय अवधि में विश्वविद्यालय के परीक्षा अनुभाग कक्ष संख्या-210 में आकर किया जा सकता है।

कृपया उपरोक्तानुसार सामग्री हेतु कोटेशन सीलबन्द लिफाफे में विश्वविद्यालय के कक्ष संख्या-120 में दिनांक 11.04.2024 सायं 5.00 बजे तक उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

नियम व शर्तें:-

- कोटेशन में इस कोटेशन नोटिस का सदरम (पत्रांक एवं दिनांक) अवश्य अंकित कर दिया जाय।
- कोटेशन पर दिनांक, हस्ताक्षर एवं हस्ताक्षरकर्ता का स्पष्ट नाम अवश्य अंकित होना चाहिए।
- सामग्री की उच्च गुणवत्ता सुनिश्चित करने का दायित्व फर्म का होगा।
- सामग्री की आपूर्ति विश्वविद्यालय में किये जाने हेतु कोई भी भाड़ा देय नहीं होगा।
- सामग्री की आपूर्ति होने के उपरान्त ही बीजक का भुगतान किया जाना सम्भव होगा।
- नियमानुसार करों आदि की कटौती विश्वविद्यालय द्वारा बीजक से कर ली जायेगी।
- कार्य को कार्यादेश की तिथि से 07 दिवस के अन्दर सम्पन्न करना होगा।
- कोटेशन में उल्लिखित दरें, कोटेशन खुलने की तारीख से कम से कम तीन माह हेतु मान्य होनी चाहिए।
- किसी भी कोटेशन को निरस्त किये जाने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित रहेगा।

(संजय कुमार दिवाकर)
संयुक्त कुलसचिव

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- मा0 कुलपति महोदय।
- कुलसचिव जी।
- वित्त अधिकारी जी।
- डा0 मृदुल श्रीवास्तव, सहायक कुलसचिव को इस आशय से प्रेषित कि कृपया विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
- विश्वविद्यालय के मुख्य द्वार के नोटिस बोर्ड पर।

(संजय कुमार दिवाकर)
संयुक्त कुलसचिव